

ПРИНЯТО
Председатель ПМК



Г.С. Саркисян

2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 61»



К.К. Ежова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения внебюджетных средств МБДОУ МО

г. Краснодар «Детский сад № 61»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 61» (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации
 - Гражданским кодексом Российской Федерации
 - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г № 3266-1 «Об образовании»
 - Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
 - Приобретения необходимого МБДОУ МО город Краснодар «Детский сад № 61», далее МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 61» имущества, укрепления и развития его материально-технической базы;
 - Охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса;
 - Решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 61» и действующему законодательству РФ.
- 1.3. Настоящее Положение принимается Попечительским советом и утверждается Заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 61» (далее - детский сад).
- 1.4. Источники финансирования детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.
- 1.5. Внебюджетные источники финансирования привлекаются детским садом только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
Формирование внебюджетных средств занимается Попечительский совет и Заведующий детским садом
- 1.6. Привлечение внебюджетных средств – это право, а не обязанность детского сада.
- 1.7. Внебюджетными источниками финансирования являются благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и

недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Детский сад может иметь и использовать внебюджетные средства на следующий условиях:

- Их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
- Имеется смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности, утвержденная в установленном порядке;
- Существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое Попечительским советом и утвержденное Заведующим детским садом.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 61».

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (Законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет детского сада по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 61» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии детского сада.

2.1.5. К Договору прилагается Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - Смета), согласованная Попечительским советом. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями Заведующий детским садом осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 2,3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х

экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии детского сада.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2.5. Детский сад, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина РФ.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются Попечительский совет и Заведующий детским садом. Попечительский совет состоит из родителей (законных представителей) воспитанников разных групп. Возглавляет Попечительский совет Председатель.

4. Составление сметы.

4.1. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности – документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год составляет Заведующий детским садом

4.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.4. Проект сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности на предстоящий финансовый год Заведующий детским садом представляет на рассмотрение Попечительского совета.

4.5. После согласования проекта сметы Попечительским советом смету утверждает Заведующий детским садом.

5. Исполнение сметы.

5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отраженными в смете.

