

План

по введению **ФОП/ФАОП** ДО в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 61»

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педчасы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП/ФАОП ДО	февраль, май, август 2023	Председатель рабочей группы, заведующий	Педпросвещение педагогов. Повышение профессиональной компетенции педагогов
Создать рабочую группу по внедрению ФОП/ФАОП ДО	Февраль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Формирование плана-графика мероприятий по введению ФОП/ФАОП ДО в образовательной организации.	Март	Председатель рабочей группы, рабочая группа,	Синхронизированы процессы управления введением ФОП на уровне образовательной организации
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Председатель рабочей группы, рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП/ФАОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП/ФАОП ДО	Июнь	Председатель рабочей группы,	Проект обновленной ООП

		рабочая группа	
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП/ФАОП	Январь	Председатель рабочей группы, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП/ФАОП	Февраль	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заведующий	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП/ФАОП ДО	Март-июнь	Председатель рабочей группы, рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, председатель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП/ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП/ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП/ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП/ФАОП ДО	Май	Председатель рабочей группы, заведующий	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП/ФАОП ДО	В течении года	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Май–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана	Май–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

воспитательной работы			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП/ФАОП ДО	Февраль–август	Председатель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП/ФАОП ДО	Май, Август	Председатель рабочей группы, заведующий, воспитатели	Протоколы
Разместить на официальном сайте детского сада информацию по ФОП/ФАОП ДО	До 1 Июня	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП/ФАОП ДО в методическом кабинете	В течении года	Старший воспитатель,	Информационный стенд