

План работы МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 61»  
**Сентябрь 2024**

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
	<i>Содержание работы</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
<b>1.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
<b>1.1</b>	<p><b>Консультации с использованием презентаций</b></p> <p>1. «Советы воспитателям и родителям по адаптации ребёнка к условиям детского сада»</p> <p>Консультации для воспитателей «Методические рекомендации по обучению детей к правилам дорожного движения в условиях детского сада»</p>	1 неделя	старший воспитатель
<b>1.2</b>	<p><b>Открытые просмотры педагогической деятельности.</b></p> <p>«Осторожно - пешеход!»</p> <p>Цель: закреплять правила поведения на дорожного движения.</p>	2 неделя	воспитатели групп
<b>1.3</b>	<p><b>Психологический тренинг для педагогов</b></p> <p>«Эффективная коммуникация»</p>	1 неделя	педагог-психолог
<b>1.4</b>	<p><b>Практикум</b></p> <p>«Комплексно-тематическое планирование в соответствии с возрастными особенностями дошкольников групп общеразвивающей и компенсирующей направленности».</p>	1 неделя	старший воспитатель
<b>1.5</b>	<p><b>Конкурс «Готовность групп к организации образовательного процесса».</b></p> <p>Выставка совместного творчества детей и педагогов «Здравствуй, детский сад»».</p>	4 неделя августа 3 неделя	старший воспитатель воспитатели групп
<b>1.6</b>	<p><b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.</b></p> <p>Банк данных</p> <p>1. «Нормативно-правовая база по внедрению ФГС ДО и ФОП ДО» (электронный и бумажный носители)</p> <p>2.Оказание консультативной</p>	в течении месяца	Старший воспитатель, воспитатели групп

	<p>помощи педагогам по вопросам проведения мониторинга освоения программы, подбора методического обеспечения.</p> <p>3.Подбор методической литературы по разделам ФОП ДО.</p> <p>4.Подготовка печатных консультаций для родителей и педагогов.</p> <p>5.Уточнение планов работы, расписание занятий</p>		
1.7	<p><b>Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта.</b></p> <p>1.Выбор и определение вновь прибывшими педагогами тем по самообразованию, составление индивидуальных планов.</p> <p>2.Работаем по ФОП ДО: «Организация РППС дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО» «Оформление результатов педагогической диагностики»</p>	3-4 неделя	старший воспитатель
1.8	<p><b>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса.</b></p> <p><b>Оперативный контроль:</b> Соблюдение правил техники безопасности, Состояние документации педагогов, Организация питания в группах</p>	в течении месяца	старший воспитатель
2.	<p><b>РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b></p> <p>1.Издание приказа по аттестации в дошкольном учреждении в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2.Проверка материалов по педагогам, аттестующихся в 2024-2025 учебном году</p> <p>3.Подготовка документации, к аттестующихся на «соответствий занимаемой должности» Консультация для педагогов «Аттестация – показатель профессионализма и компетентности».</p>	в течении месяца	старший воспитатель
2.1	Оформление списка для прохождения курсов повышения		

	квалификации для педагогических работников		
<b>2.2</b>	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> 1.Выполнение натуральных норм и БЖУ за август 2024 года 2.Итоги организации питания за летний оздоровительный период. 3.Санитарное состояние пищеблока. 4.Семинар для группового персонала по организации питания(нормативные документы).		Заведующий, заведующий производством
<b>2.3</b>	<b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> <b>« Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года»</b>		
<b>3.</b>	<b><u>УПРАВЛЕНИЕ ДОУ</u></b>		
<b>3.1</b>	<b>Педагогический совет №1(установочный)</b> 1. «Перспективы развития ДОО на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО» 2.Анализ деятельности дошкольного учреждения за прошедший 2024-2025 учебный год 3.Анализ работы учреждения в летний период 2024г. 4.Утверждение образовательных программ дошкольного учреждения на учебный год 2024-2025 5.Утверждение формы и сроков написания планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов 6.Утверждение режима дня 7.Утверждение планов педагога-психолога,учителя-логопеда,учителя-дефектолога,музыкального руководителя,инструктора по физической культуре на 2024-2025 учебный год 8. «Готовность дошкольного учреждения к работе в новом учебном году»-подведение итогов» 9.Утверждение методического	30.08.2024	Заведующий, старший воспитатель

	обеспечения на 2024-2025 учебный год 10.О прохождении курсов повышения квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 учебном году		
<b>3.2</b>	<b>Заседание ППК № 1</b> 1. Утверждение состава ППК на 2024-2025 учебный год 2. Утверждение плана работы ППК на 2024-2025 учебный год «Итоги проведения диагностики и определение направлений коррекционно-развивающей работы с воспитанниками компенсирующих групп».	4 неделя	заведующий, старший воспитатель
<b>4.</b>	<b><i>СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</i></b>		
<b>4.1</b>	Заключение договоров с родителями(законными представителями Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте Информирование родителей через официальный сайт дошкольной образовательной организации	4 неделя	заведующий, старший воспитатель воспитатели
<b>4.2</b>	<b><i>Информационно - аналитический блок</i></b> - заключение договоров с родителями (с законными представителями) вновь поступивших детей; - заключение дополнительных соглашений;	в течение месяца	заведующий
<b>4.3</b>	<b>Коррекция наглядной информации</b>  Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	в течении месяца	воспитатели групп
<b>4.4</b>	Памятки «Про режим и не только», «Особенности	в течение месяца	старший воспитатель воспитатели групп.

	психического развития детей дошкольного возраста»		
4.5	<b>Консультация</b> 1. «Мы за ЗОЖ». 2. «Адаптация детей в новом коллективе».	3 неделя	инструктор по фк педагог-психолог
5.	<b>ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b> <b>Работа с МКУ КНМЦ</b> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования	в течение месяца	старший воспитатель
6.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>		
6.1	<b><u>Проверка санитарного состояния групп и участков</u></b> «Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года»	в течение месяца	заведующий, завхоз
6.2	<b><u>Проверка состояния работы по антитеррористической безопасности детей</u></b> <b><u>Контроль оснащения по пожарной безопасности (пожарный уголок, огнетушители)</u></b>	в течение месяца	заведующий, завхоз
6.3	<b>Работа с кадрами:</b> <b>1. Работа старшего воспитателя:</b> - соблюдение графиков работы педагогов <b>2. Работа заведующего хозяйством:</b> - ведение документации - оформление заявок - обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами и уборочным инвентарем. <b>3. Работа медицинского блока:</b> - контроль санитарного состояния групп, подсобных помещений, территории; - контроль физического развития и состояния здоровья детей. <b>4. Работа с персоналом:</b> - инструктажи: вводные, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной и антитеррористической безопасности, по охране труда и соблюдению требований	в течении месяца	заведующий, завхоз старший воспитатель

	<p>СаНПиИ;</p> <p>- беседа: «Сервировка стола» (алгоритм)</p> <p>- консультация «Участие младшего воспитателя в организации образовательного процесса в ДОО.</p> <p>Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем».</p>		
6.4	<p>Общее собрание трудового коллектива по согласованию всех нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность ДОО.</p>	в течении месяца	заведующий, завхоз