

Согласовано:
Протокол заседания первичной
профсоюзной организации МБДОУ МО
город Краснодар
«Детский сад № 61»
от 09.01.2020 г. № 5

Согласовано:
Протокол педагогического совета МБДОУ
МО
город Краснодар «Детский сад № 61»
от 09.01.2020 № 3

Согласовано:
Протокол Совета родителей МБДОУ МО
город Краснодар «Детский сад № 61»
от 09.01.2020 № 3

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО
город Краснодар «Детский сад № 61»


К.К.Ежова
Приказ № 60 от 09.01.2020 г.



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад № 61», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее — Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 61» (далее — Организация) приняты в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

— Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие

— образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

— Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»,

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — Принимающая Организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации;
- в случае приостановки деятельности лицензии Организации.

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) Организации

4. Перевод из Организации в другую Организацию по инициативе родителей (законных представителей) производится путём подачи родителями (законными представителями) заявления о переводе ребёнка в другую образовательную организацию через казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных услуг» (далее – МФЦ).

5. После получения родителями (законными представителями) в МФЦ Направления для зачисления ребенка в Принимающую организацию, выданного Департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, родители (законные представители) воспитанника обращаются в Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую Организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование Принимающей Организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника: об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный Акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей Организации.

8. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту (далее — личное дело).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую Организацию в связи с переводом из Организации не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Принимающей Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно — программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

13. Организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате, распорядительного акта о зачислении воспитанника в Организацию.

Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации

14. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) внутри Организации может осуществляться при наличии свободных мест и на основании заявления родителей (законных

представителей). В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника: о переводе в другую группу указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- наименование группы Организации;
- основание для перевода.

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Организации

15. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- В случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

17. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности Организации и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая Организация либо перечень Принимающих Организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники Организации на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. Организация обязана доводить до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об Принимающих Организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые осуществится перевод воспитанников из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из Организации в Принимающую Организацию. Указанная информация доводится в течение десяти дней с момента ее получения.

18. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о дошкольных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников

из Организации в их образовательные организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в эти организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей Организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую Организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

20. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую Организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

21. Организация передает в Принимающую Организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

22. На основании представленных документов Принимающая Организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

23. В Принимающей Организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников в период приостановки функционирования Организации

24. В период приостановки функционирования Организации по причинам, связанным, с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта, родители (законные представителя) воспитанников, не имеющие возможность оставлять детей дома, направляются в МФЦ для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих основную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации (при завершении обучения по образовательной

программе дошкольного образования или досрочно:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации).

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Организации об отчислении воспитанника из Организации.

28. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель Организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителем) воспитанника необходимые документы.

Приложение 1
к порядку и условиям перевода,
отчисления воспитанников

Заведующему
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 61»
Ежовой К.К.

от _____

Ф.И.О.(полностью)
домашний адрес: _____

(полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу Вас перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения: «_____» _____ 20__ г.

из группы _____ в группу _____

на основании _____

с «_____» _____ 20__ года.

«_____» _____ 20г.

_____/_____/

Приложение 2
к порядку и условиям перевода,
отчисления воспитанников

Заведующему
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 61»
Ежовой К.К.

от _____

Ф.И.О. (полностью)
домашний адрес: _____

(полностью)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 61», _____
группы № _____ с «_____» _____ 20 ____ г.

в связи с _____
(причины отчисления)

Задолженности по родительской плате не имею

Прошу выдать мне медицинскую карту моего ребенка

Медицинскую карту получил(а) _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

«_____» _____ 20г. _____ / _____ /